**(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: 17 جلسه ی 2 ساعتی برای یک درس 2 واحدی)**

**دانشکده: بهداشت گروه آموزشی:مهندسی بهداشت محیط مقطع و رشته­ی تحصیلی: کارشناسی ارشد سم شناسی محیط**

نام درس: زبان تخصصی تعداد واحد: 2 نوع واحد: نظری پیش نیاز:---

زمان برگزاري كلاس: روز: شنبه ساعت: 8تا10 مکان برگزاری: دانشکده بهداشت

تعداد دانشجویان: 6 مسئول درس: دکتر میترا غلامی مدرسین (به ترتیب حروف الفبا):

**شرح دوره: (لطفا شرح دهید)**

این دوره زمینه های لازم برای زبان انگلیسی خاص در زمینه سم شناسی محیطی را پوشش می دهد. این شامل موضوعاتی مانند خواندن/نوشتن/گوش دادن و درک گفتار، خلاصه‌نویسی، نوشتن گزارش، همراه با عناصر گرامر و واژگان است. زبان انگلیسی فنی به دانشجویان چند رسانه ای کمک می کند تا مفاهیم فنی زیربنای پیشرفت های فعلی و آینده در فناوری اطلاعات را درک کنند. تاکید ویژه ای بر سم شناسی محیطی، پایش زیستی، سموم عمده در محیط زیست و سرنوشت آنها و غیره خواهد بود.

**هدف کلی: (لطفا شرح دهید)**

این دوره با هدف:

• تقویت مهارت شنیداری، گفتاری، خواندن، نوشتاری، تقویت توانایی آنها برای سخنرانی

**اهداف بینابینی:(در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)**

این دوره با هدف:

* تقویت مهارت شنیداری که به آنها در درک سخنرانی ها و صحبت ها در زمینه های تخصصی خود کمک می کند.
* تقویت مهارت های گفتاری خود را برای ارائه ارائه فنی، شرکت در بحث های گروهی توسعه دهند.
* کمک به آنها برای توسعه مهارت های خواندن از طریق آشنایی آنها با انواع مختلف راهبردهای خواندن.
* تقویت مهارت های نوشتاری مورد نیاز برای زمینه های تحصیلی و همچنین محیط کار.
* تقویت توانایی آنها برای نوشتن گزارش های موثر متقاعد کننده
* تقویت توانایی آنها برای نوشتن گزارش های موثر متقاعد کننده

**شیوه­های تدریس:**

سخنرانیx سخنرانی برنامه ریزی شدهx پرسش و پاسخ

بحث گروهیx یادگیری مبتنی بر حل مسئله(PBL) یادگیری مبتنی بر تیم(TBL)

سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----x------------

**وظایف و تکالیف دانشجو: (لطفا شرح دهید)**

* ترجمه مقالات اراِه شده به آن ها به فارسی و انگلیسی
* توضیح فیلم نمایش داده شده در پنج دقیقه هر جلسه به صورت شفاهی
* و کارهای دیگر محوله

**وسایل کمک آموزشی:**

وایت بردx تخته و گچ پروژکتور اسلاید

سایر موارد (لطفاً نام ببرید) --------------

**نحوه ارزشیابی و درصد نمره: (از نمره کل)**

آزمون میان ترم ------ درصد نمره آزمون پایان ترم------ درصد نمره

انجام تکالیف ----- درصد نمره شرکت فعال در کلاس ----- درصد نمره

سایر موارد (لطفاً نام ببرید) ----------

**نوع آزمون**

تشریحیx پاسخ کوتاه چندگزینه­ای جور کردنی صحیح- غلط

سایر موارد (لطفا نام ببرید) امتحان شفاهی- تکالیف کلاسی

**منابع پيشنهادي براي مطالعه: (لطفا نام ببرید):**

* Adrian Wallwork, English for Writing Research Papers, ISBN 978-1-4419-7921-6 e-ISBN 978-1-4419-7922-3, DOI 10.1007/978-1-4419-7922-3, Springer New York Dordrecht Heidelberg London, 2016.
* Jennifer Peat, Elizabeth Elliott, Louise Baur, Victoria Keena, Scientific Writing Easy when you know how, [BMJ Books](https://mihanenglish.ir/home/taxonomy/term/59) ,ISBN:9780727916259 |Online ISBN:9781118708019 , DOI:10.1002/9781118708019, Copyright © 2002 by John Wiley & Sons, Inc.
* Adrian Wallwork, English for Academic Research: Writing Exercises, ISBN 978-1-4614-4297-4 ISBN 978-1-4614-4298-1 (eBook), DOI 10.1007/978-1-4614-4298-1, Springer New York Heidelberg Dordrecht London, 2013.
* Technical Communication- Principles & Practice by Meenakshi Raman and Sangeeta Sharma, Oxford.
* Technical writing- B.N. Basu, PHI learning.
* Professional Communication Skills- Alok Jain, Pravin S.R. Bhatia, A.M. Sheikh. S Chand.
* Basic Communication Skills for technology- Andrea J Rutherford, Pearson. Related journals and books

**جدول هفتگی کلیات ارائه­ی درس**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جلسه** | **عنوان مطالب** | **استاد مربوط** |
| **1** | درک مطلب، نوشتن، شنیدن و صحبت کردن |  |
| **2** | تماشای فیلم های مرتبط، یادگیری زبان انگلیسی از طریق متون مروری |  |
| **3** | توضیح فیلم جلسه قبل، چگونگی نگارش پیشرفته |  |
| **4** | ارزیابی پروژه تحقیقاتی |  |
| **5** | ترجمه کلی چند مقاله به زبان فارسی توسط دانشجویان و تصحیح توسط استاد |  |
| **6** | ترجمه برخی از مقالات به انگلیسی فارسی توسط دانشجویان و تصحیح توسط استاد |  |
| **7** | عادات خوب نوشتن: 7 راه برای بهبود نوشتن تحصیلی |  |
| **8** | چگونه خلاصه نویسی کنیم |  |
| **9** | چگونه یک ایمیل حرفه ای بنویسیم، نحوه نوشتن ایمیل برای سردبیر مجله: مواردی که باید در نظر داشته باشید |  |
| **10** | نوشتن برای ویراستار برای پرسش در مورد وضعیت مقاله ارسال شده به مجله، بایدها و نبایدها برای پاسخ دادن به نظرات داوران |  |
| **11** | نکاتی برای نوشتن رزومه برای مقطع کارشناسی ارشدنحوه نوشتن پروپوزال برای گرفتن کمک هزینه تحقیق |  |
| **12** | ساختاریک مقاله برای مجله  |  |
| **13** | چگونگی نگارش یک مقاله برای مجله از خلاصه تا نتیجه گیری |  |
| **14** | چگونگی نگارش یک مقاله برای مجله از خلاصه تا نتیجه گیری |  |
| **15** | چگونگی نگارش conflict of interest letter و cover letter |  |
| **16** | اراِئه دانشجویان |  |
| **17** | اراِئه دانشجویان |  |

هر جلسه ترجمه دانشجو به زبان فارسی و انگلیسی را تصحیح می کنیم

هر جلسه فیلم های مرتبط را نشان داده شده، و فیلم جلسه قبلی را ارزیابی می گردد.